

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ .....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีกำหนด..... วันทำการ ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต     ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....